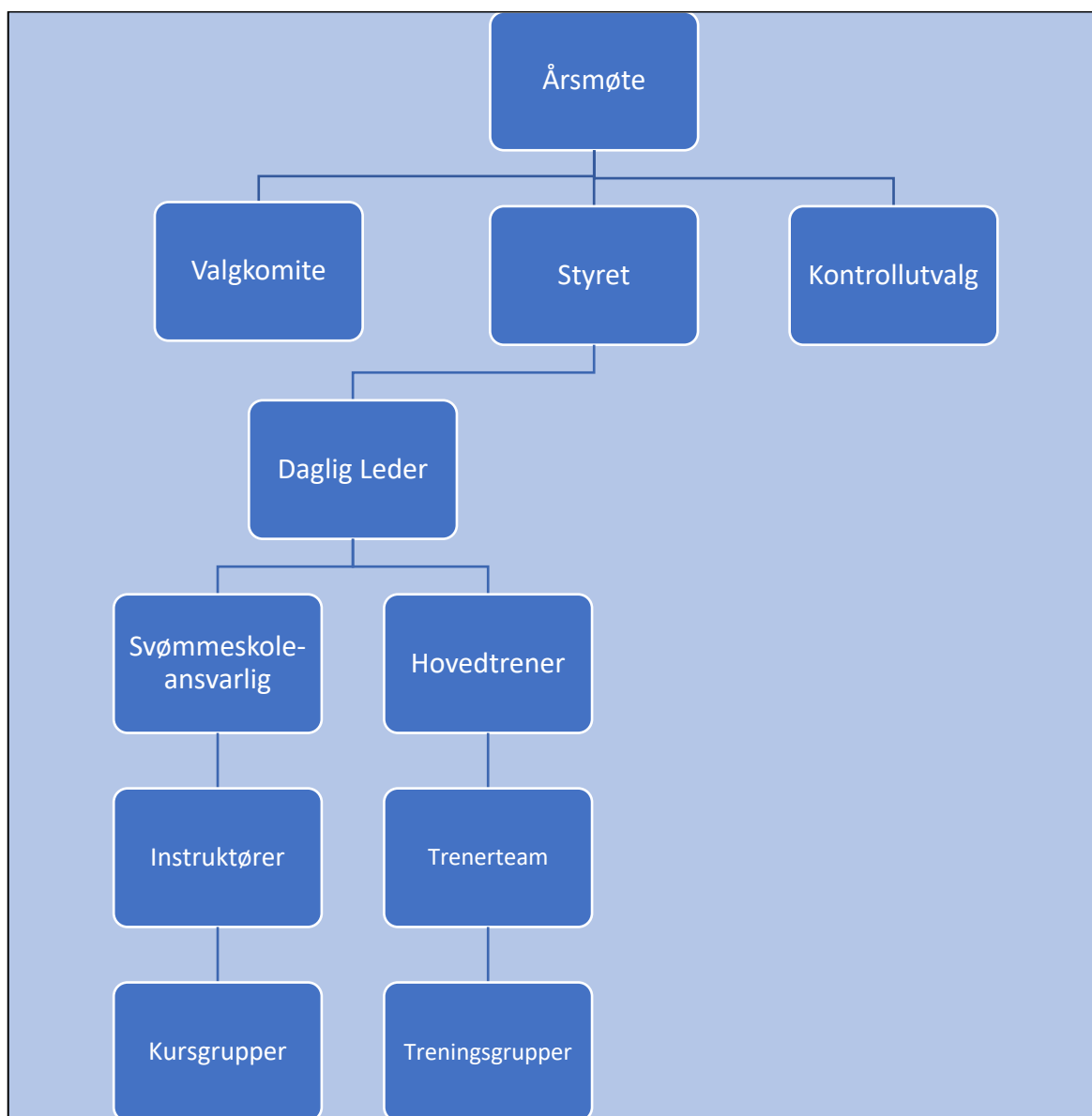


ORGANISASJONSPLAN TØNSBERG SVØMMEKLUBB

Vedtatt på årsmøte 2023



Årsmøte

- Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i innen utløpet av mars måned.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.

- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.

Styret

Styret i Tønsberg svømmeklubb består av:

- Leder velges for 2 år
- Nestleder velges for 2 år
- Økonomiansvarlig velges for 2 år
- 2 styremedlemmer velges for 2 år
- 2 styremedlemmer velges for 1 år
- 1 varamedlemmer velges for 2 år
- 1 varamedlemmer velges for 1 år

Leder og nestleder velges fortrinnsvis motsatt år.

Med årsmøtes godkjenning kan leder, nestleder, økonomiansvarlig, styremedlemmer og varamedlem velges for annen periode dersom det er hensiktsmessig.

Valgkomite

Styret foreslår valgkomite til årsmøte. Valgkomite består av leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem. Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag
- og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

Kontrollutvalg

(1) Kontrollutvalget har følgende oppgaver ihht. lovnorm:

- a) Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
 - c) Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
 - d) Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.
 - e) [Utføre de oppgaver som fremgår av vedtatt instruks.]
- (2) Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Daglig leder

Daglig leder er ansatt i klubben og har ansvar for daglig drift av klubben. Daglig leder er ansatt av hovedstyret og rapportere til HS gjennom styreleder. Arbeidsoppgaver og ansvarsområde gis av styret gjennom styreleder.

Hovedtrener

Hovedtrener har et overordnet ansvar for klubbens sports- og konkurransevirkosomhet, og rapporterer til Daglig Leder.

Hovedtrener skal tilrettelegge, trene og veilede utøvere og trenere som er organisert innenfor klubbens trenings- og konkurransevirkosomhet.

Hovedtrener har det sportslige ansvaret for klubbens rekrutt-, trenings- og konkurransesvømmere.

Trenerteam

Trenerteamet består av gruppetrenere og hovedtrener.

Gruppetreneren er ansvarlig for trenings- og konkurranseplanlegging, oppfølging og sportslige resultater for utøvere i gruppen. Aktivitetene skal gjennomføres ihht. klubbens målsettinger og handlingsplaner og etter fastsatte budsjetterammer.

Svømmeskoleansvarlig

Hovedoppgaver:

- Kvalitetssikre klubbens kurstilbud gjennom å planlegge, organisere, gjennomføre og evaluere kurs i henhold til metodikk i Norges Svømmeskole.
- Organisere, følge opp og utvikle instruktører - herunder sørge for rett bemanning av kurs, at instruktører har nødvendige kurs, sertifiseringer og arbeidskontrakt.
- Oppfølging og administrering av tryggivann.no (påmelding, fakturering mv.)

- Annonsering og markedsføring av svømmeklubbens kurs og aktiviteter (opsøke skoler, barnehager og bedrifter for å informere om og selge kurs)
- Samarbeid med svømmeklubbens hovedtrener ifm. overgang fra svømmeskole til klubbens trenings- og konkurransegrupper.
- Rekruttere nye instruktører og følge opp disse.
- Personaloppfølging.
- Svømmeskoleansvarlig rapporterer til daglig leder.
- Disponibel for andre oppgaver for klubben ved behov

Oppnevning av utvalg/komiteer og ansvarlige roller

Styret kan etter behov oppnevne utvalg, komiteer og ansvarlige roller der hvor dette ikke fremkommer i Organisasjonsplanen.